

Plán koordinátora informačních a komunikačních technologií

Základní škola a Mateřská škola Radonice, příspěvková organizace

školní rok: 2023/2024





Plán koordinátora ICT

Stav ve školním roce 2022/2023 (stav k 4. 9. 2023)

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Počet žáků: 172 + 1 § 38

Počet žáků – 1. stupeň: 120 + 1 § 38

Počet žáků – 2. stupeň: 52

Počet tříd ZŠ – 1. stupeň: 5

Počet tříd ZŠ – 2. stupeň: 3

Počet oddělení ŠD: 3

Počet pedagogických pracovníků: 19

MATEŘSKÁ ŠKOLA

Počet dětí: 60

Počet oddělení MŠ: 3

Počet pedagogických pracovníků: 8

ICT vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni průběžně dle potřeby a aktuální nabídky kurzů dané oblasti.

V letošním školním roce je plánováno vzdělávání pedagogických pracovníků především se zaměřením na tyto oblasti:

- využití aplikace Bakaláři,
- práce se SMART Board (možnosti využití ve výuce),
- práce s programem Omnneo,
- využití on-line prostředí při výuce,
- kybernetická bezpečnost,
- umělá inteligence a strojové učení.

Další a konkrétní nabídka školení bude řešena v průběhu školního roku.



Vybavení školy

Zařízení celkem: 134 ks

Přístupné dětem a žákům: 103 ks

Přístupné pouze učitelům: 22

Pro vlastní potřeby učitelů: 11

Školní bezdrátová síť (Wi-Fi)

Mobilní učebny (mobilní přenosné sady – tablety, sadu tvoří minimálně 10 zařízení daného druhu) – 3 sady

Vizualizér: 2

Roboti

Školní informační systémy:

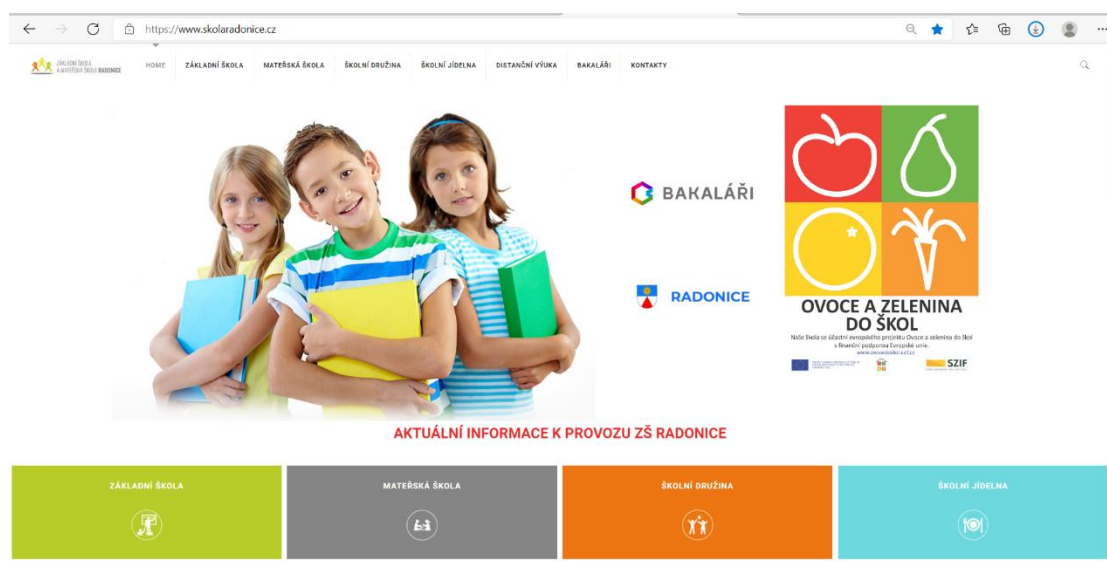
- Bakaláři – pro učitele, žáky, zákonné zástupce (ZŠ)
- Twigsee – pro učitele a pro zákonné zástupce dětí (MŠ)

Učebna – odborná učebna ICT – součástí přístavby budovy 2. stupně

Interaktivní tabule – všechny učebny mateřské i základní školy

Webové stránky školy

Oficiální webová prezentace školy je realizována na adrese www.skolaradonice.cz. Stránky jsou rozděleny do několika základních sekcí a podsekcí. Rodiče zde najdou především důležité





dokumenty školy (školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, školní vzdělávací program, žádosti, ...), informace k organizaci školního roku, důležité kontakty apod.

Struktura webových stránek školy

Základní škola

Aktuality

Zápis do 1. třídy

Informace pro žáky

Úřední deska

Formuláře

Školní rok

Projektové dny

Školní parlament

Školská rada

Výchovné poradenství

Zájmové útvary

Pronájem

Fotogalerie

Ochrana osobních údajů

Volná pracovní místa

Mateřská škola

Aktuality

Úřední deska

Zápis do MŠ

Stravné a školné

Třídy

Zájmové útvary

Režim dne

Formuláře

Akce školy

Fotogalerie

Ochrana osobních údajů

Volná pracovní místa

Školní družina

Aktuality

Úřední deska

Formuláře

Akce družiny

Školní jídelna

- Stravné
- Základní škola
- Mateřská škola

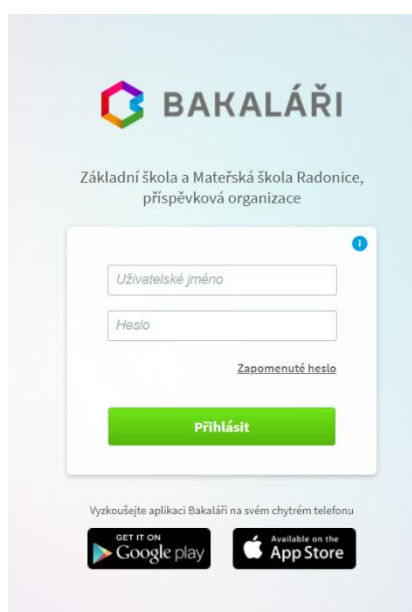


Systém Bakaláři

Bakaláři představují základní informační a komunikační systém mezi školou, žáky a zákonnými zástupci. Pro nové uživatele systému (a to jak pracovníky školy, tak žáky samotné i jejich zákonné zástupce) je připravena brožura obsahující základní informace k obsluze systému. V systému jsou využívány především moduly Matrika, Rozvrh hodin, Klasifikace, Elektornická žákovská knížka, Suplování a Školní družina.

Do systému Bakaláři je možné přihlásit se přímo přes odkaz umístěný na webových stránkách školy (ikona programu Bakaláři).

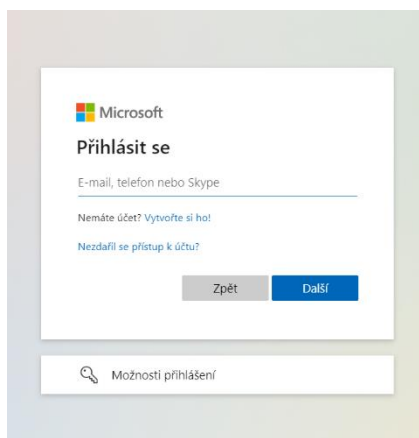
Brožury pro vyučující, zákonné zástupce žáků a žáky jsou součástí přílohy tohoto dokumentu.



MS Teams

Především pro potřeby distančního vzdělávání slouží žákům centrum pro týmovou práci v Microsoftu 365 MS Teams.

V tomto prostředí jsou využívány především části sloužící k on-line komunikaci (přenosu zvuku a obrazu), uchovávání školních materiálů a výuce obecně.





Výuka předmětu „Informační a komunikační technologie“

Výuka předmětu „Informační a komunikační technologie“ probíhá v letošním školním roce ve 4., 5., 6. a 7. ročníku.

Hodinová dotace předmětu IKT činí v letošním školním roce 1 hodinu týdně. Výuka probíhá v odborné učebně ICT a v souladu se ŠVP.

Správa ICT

Pro správu ICT spolupracuje škola s externí firmou.

Mezi základní povinnosti správce ICT patří:

- zpracování rozvoje strategie ICT,
- podílení se na přípravě vnitřních předpisů v oblasti ICT,
- zajištění technické podpory pro zaměstnance,
- správa databáze uživatelů školy, kteří jsou oprávněni používat výpočetní techniku,
- evidence, kontrola a dodržování ochrany autorských práv při užívání software,
- zajišťování evidence, kontroly a dodržování ochrany autorských práv při užívání software,
- komunikace s externími dodavateli – řízení, koordinace a dohled na subdodavatelskou činnost v oblasti ICT,
- koordinace servisu a údržby ICT,
- správa přidělených serverů,
- správa sítě,
- správa počítačové učebny,
- správa Wi-Fi sítě,
- zajišťování provozu, údržby a servisu veškeré vzdělávací a didaktické techniky, plánování a provádění pravidelných profylaxí,
- sledování stavu tiskáren a kopírovacích strojů, zajišťování objednávek a výměny tonerů a pravidelných profylaxí,
- správa a údržba koncových stanic, udržování aktuálnosti počítačových programů na všech koncových stanicích, provádění jejich aktualizací, optimalizace využívání počítačových systémů, počítačových sítí a modifikace jejich parametrů, ...
(dále viz pracovní náplň správce ICT)



Plán koordinátora ICT

- úzká spolupráce se správcem ICT
- udržení vysokého standardu vybavení školy v této oblasti
- koordinace nákupu a aktualizace hardware a software
- spolupráce na požadavcích na rozpočet na rok 2023 (výpočetní a digitální technika)
- podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti (školení, semináře, webináře)
- průběžné monitorování a aktualizace výstupů implementace digitálního vzdělávání
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům MŠ a ZŠ
- podpora pedagogů, žáků i jejich zákonných zástupců při práci s digitální technikou (školení na práci v informačním systému Bakaláři – manuál pro práci v online prostředí; MS Teams)
- zvyšování počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků, dosáhnout optimální kvalifikovanosti a odbornosti pedagogického sboru (cíl dlouhodobý)
- podpora využití ICT techniky ve výuce
- rozšíření škály výukových programů v rámci jednotlivých předmětů
- podpora elektronické komunikace mezi učiteli, zákonnými zástupci žáků a žáky samotnými
- propagace školy na internetových stránkách školy a prostřednictvím systémů Bakaláři a Twigsee
- sledování a kontrola používání veškerého programového vybavení v souladu s licenčními ujednáními
- sledování nabídky a zapojování se do dotačních programů, které umožní získat další finanční prostředky pro ještě větší míru modernizace ICT ve škole
- nastavení interní sítě mezi základní a mateřskou školou (cíl dlouhodobý)
- průběžná kontrola a aktualizace účtů v MS Teams
- správa systému Bakaláři
- správa systému Twigsee
- tvorba dokumentace školy (formuláře, řády apod.)
- preventivní akce zaměřené na bezpečné využívání internetu

Vypracovala: Mgr. Michaela Petruš

V Radonicích dne 4. září 2023

Mgr. Michaela Petruš v. r.